

## Schoolgids Carbooncollege Rombouts

mavo, havo en atheneum

Bezoekadres:	Schoolstraat 16 6443 BT Brunssum
Correspondentie adres:	Postbus 189 6430 AD Hoensbroek
Telefoon:	045 - 525 86 16
Fax:	045 - 527 16 80
E-mail:	<a href="mailto:rombouts@carbooncollege.nl">rombouts@carbooncollege.nl</a>
Website:	<a href="http://www.carbooncollege.nl/rombouts">www.carbooncollege.nl/rombouts</a>

### *Inleiding*

In 2006 hebben het Emmacollege in Heerlen, het Romboutscollege in Brunssum en het St.-Janscollege in Hoensbroek besloten om intensief te gaan samenwerken onder de naam Carbooncollege. Scholen die samen alle vormen van onderwijs - van vmbo tot gymnasium - aanbieden. Aanleiding hiervoor is dat we willen bereiken dat er een volledig onderwijsaanbod zal zijn in de gemeenten Brunssum en Heerlen/Hoensbroek. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst.

Tot dit samenwerkingsverband horen de volgende scholen:

- Broekland, vmbo-t+, gelegen aan de Polderstraat 4 in Hoensbroek
- Emma, vmbo, verdeeld over twee gebouwen: onderbouw aan de Passartweg 150 in Heerlen en bovenbouw aan de Weggebekker 1 in Heerlen
- Rombouts, mavo, havo en atheneum, gelegen aan de Schoolstraat 16 in Brunssum
- St.-Jan, havo, atheneum en gymnasium, gelegen aan de Amstenraderweg 122 in Hoensbroek

Deze schoolgids bevat een algemeen deel met informatie over het Carbooncollege, bestuur, inspectie en diverse regelingen. In het deel daarna vindt u informatie over het Rombouts.

Meer informatie over het Carbooncollege vindt u op de website:

[www.carbooncollege.nl](http://www.carbooncollege.nl). Hier vindt u ook informatie over de afzonderlijke scholen van het Carbooncollege onder het kopje 'scholen'.

Deze website wordt voortdurend geactualiseerd, waardoor u altijd kunt beschikken over de meest recente informatie.

### *De schoolleiding*

De dagelijkse leiding van Rombouts berust bij één unitdirecteur. De unitdirecteur is integraal verantwoordelijk voor de locatie.

De unitdirecteur is: drs. F.Erfkemper

De schoolleiding wordt ondersteund door 3 teamleiders, te weten:

- de teamleider brugklas 1 en 2:  
mevr. I.van Laar  
(tel. 045-5258616 of i.vanlaar@carbooncollege.nl)
- de teamleider havo-3 en vwo-3 / mavo 3-4:  
dhr. T.Vromen  
(tel. 045-5258616 of t.vromen@carbooncollege.nl)
- de teamleider 2e fase  
dhr. J.Vankan  
(tel. 045-5258616 of j.vankan@carbooncollege.nl)

### *Aanbod van onderwijs*

Het Rombouts biedt aan de onderwijsvormen mavo, havo en atheneum. Het atheneum bereidt voor op het wetenschappelijk onderwijs aan universiteiten, het havo bereidt voor op het hogere beroepsonderwijs, het mavo leidt tot niveau 4 van het middelbare beroepsonderwijs.

In leerjaar 1 en leerjaar 2 wordt het onderwijs mavo /havo of havo/atheneum gemeenschappelijk aangeboden. De overstap naar een klas van het andere niveau is eenvoudig. Ook in de verdere schoolloopbaan blijft overstap of doorstroom mogelijk. Voor leerlingen met een mavo diploma wordt de overstap naar havo extra begeleid door het aanbod van diverse aansluitingsmodules en een extra vak op mavo klas 4.

### *Schoolgrootte*

Het Rombouts is een relatief kleine school met ongeveer 700 leerlingen verdeeld over Mavo, Havo en Atheneum.

### *Doelstellingen*

Allereerst onze gezamenlijke missie:

Rombouts is een warme, kleinschalige en veilige school waar de leerling gekend, erkend en gewaardeerd wordt en gestimuleerd wordt om te groeien. De school staat voor uitdagend en gevarieerd onderwijs waarbij voor alle aspecten van kennis, vaardigheden en attitude een goede basis voor het vervolgonderwijs wordt gelegd. Daarbij trekken ouders, leerlingen en personeel gezamenlijk op, om jonge adolescenten te vormen tot zelfverantwoordelijke en kritische burgers die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan onze hedendaagse samenleving.

Leren op onze school: betekent het beste uit jezelf halen; je laat zien wat je kunt en daar ben je trots op. Je krijgt de ruimte:

- o om op een uitdagende manier kennis, vaardigheden en houding actief te ontwikkelen;
- o met een toenemende mate van zelfverantwoordelijkheid;
- o waarbij je je open stelt voor feedback van jezelf en anderen en daar wat mee doet;

- vanuit respect voor jezelf en anderen;
- in een veilige leeromgeving.

Hoe gaan we dit bereiken. Voor het eerste en tweede leerjaar:

#### 1 Het plein

We gaan werken en leren op een plein: de thuisbasis. Binnen onze kleinschalige locatie vinden we het belangrijk dat een ieder gezien en gehoord wordt. Het plein is een vaste leeromgeving voor de leerlingen van een afdeling/jaar, waarin de omstandigheden van dien aard zijn, dat de leerlingen uitgedaagd worden om op een eigentijdse manier te leren en zich te ontwikkelen. Het plein is uitgerust met ict-voorzieningen: computers, smartboards en beamers. Daarnaast voor de praktijkvakken natuurkunde, biologie, scheikunde, technologie, de kunstvakken en het bewegingsonderwijs aparte moderne ruimtes ingericht.

Kernwaarden van het onderwijs op Rombouts nader uitgewerkt:

- Actieve leerling:
  1. Leren leren: ontwikkelen van zelfstandigheid
  2. Juiste balans tussen kennis en vaardigheden
  3. Buitenschoolse activiteiten
- Geborgenheid:
  1. Eigen plein, eigen pauzeruimte voor elke leerlaag, eigen team
- Elke leerling op de juiste plek:
  1. 2-jarige brugperiode
  2. mavo /havo en havo/atheneum brugklassen
  3. Onderwijs op maat en op niveau
  4. Bevordering naar 2 mavo, 2 havo of 2 atheneum
- Perspectief: kwaliteit voor nu en voor de toekomst:
  1. Mavo, havo en atheneum onderwijs
  2. Goede doorstroommogelijkheden: van mavo naar havo, van havo naar atheneum
  3. Door ontwikkelen van kennis, zelfstandigheid en leervaardigheden: goede aansluiting op vervolgonderwijs

### 3. Begeleiding.

Mentoraat: De mentor is de eerste aanspreekpersoon voor de leerling en de ouders. Op school ondersteunt de mentor de leerling en help hem waar nodig. Aan het begin van het schooljaar zal hij zich persoonlijk aan ouders en leerlingen voorstellen.

Mentoren:

brugklas 1:

- B1A mevr. A.L.M. Kuipers
- B1B dhr. P.J.A. Kleinjans
- B1C mevr. C.L.W. Friedman-Smeets
- B1D mevr. J.M. Römken-Yzendoorn
- B1E mevr. I.M.F.G. Strijkers

brugklas 2:

- B2A dhr. I.J.J. Hoogervorst
- B2B dhr. V.A. van Schaik
- B2C mevr. L.B. van den Akker
- B2D mevr. M.P.C. Forti
- B2E mevr. M.H.P. Mertens

Mavo:

- M3A dhr. M.H.J. Lipperts
- M3B mevr. E.E.J. van Pol

havo-3:

H3A dhr.M. ir. Ravlic

H3B dhr.H.M.J. Clement

atheneum-3

A3A dhr.drs P.P. Wolters

mavo-4:

M4A dhr. E.Tofohr-de Ruiter

M4B dhr. T.J.F.M. Baaij

havo-4:

H4A mevr. B. Tebrunsvelt

H4B dhr. A.J.M.H. Maassen

H4C dhr. R.M.W. Hendrickx

atheneum-4:

A4A dhr. M. Annema

havo-5:

H5A mevr. Drs. N.A.J. Ruijssenaars-Theunissen

H5B dhr. Drs. F.H.H.C. Stijnen

H5C mevr. M.M.E.A. Dupuis

atheneum-5:

A5A dhr. Drs. R.A. Peeters

atheneum-6:

A6A dhr. Drs. F.J. van Kleef

Overige leerlingbegeleiding

Remedial teacher.

Heeft de leerling leerproblemen b.v. dyslexie, waarbij de mentor of de vakdocent de leerling niet adequaat kan helpen, dan roept de mentor de hulp van de remedial teacher in. Deze helpt de leerling apart of in kleine groepjes bij reken- en taalproblemen.

Leerlingbegeleider.

Leerlingen die problemen hebben met zichzelf, in de thuis- of schoolsituatie of elders, kunnen op school hulp krijgen. Deze hulp kan op verzoek in strikte vertrouwelijkheid geboden worden. Zij kunnen zich naast hun mentor en teamleider ook wenden tot de leerlingbegeleidster, mevr. Joosten-Sterk.

Zorgcoördinator.

De zorgcoördinator geeft leiding aan het team van interne specialisten die met de leerling, waarbij zich problemen voordoen, aan de slag gaan. Hij is tevens voorzitter van het Zorg Advies Team. Hierin wordt na toestemming van de ouders met externe hulpverleners ( maatschappelijk werk, bureau jeugdzorg, leerplichtambtenaar, schoolarts) de hulpvraag van de leerling besproken en zal de interne en externe begeleiding van de leerling op elkaar afgestemd worden.

Decanen.

De schooldecanen begeleiden in samenwerking met teamleiders, mentoren en docenten de leerlingen bij het kiezen van profielen (vakkenpakketten) en het bepalen van studie- en beroepsrichtingen.

De schooldecanen zijn dhr M. Siebers voor het mavo en dhr E.Thewissen voor de 2de fase.

Vertrouwenspersonen.

Op Rombouts zijn door de schoolleiding twee vertrouwenspersonen aangesteld. Deze kunnen op verzoek van de klager functioneren als aanspreekpunt, adviseur en bemiddelaar bij klachten. Deze vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de locatie.

(045-5258616).

De vertrouwenspersonen op Rombouts zijn:

Dhr M. Annema (e-mail: m.annema@carbooncollege.nl).

Mevr. P.Forti (e-mail: m.forti@carbooncollege.nl).

Het bevoegd gezag van de stichting LVO heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld voor alle LVO-scholen (zie hiervoor ook de Reglementengids en de Klachtenregeling).

Deze zijn bereikbaar via het telefoonnummer

046-4201212.

4.

a. Lessentabellen

lessentabel onderbouw

Vak	1m/h	1h/v	2m/h	2h/v
Nederlands	4	4	3	3
Frans	3	3	2	2
Engels	3	3	3	4
Duits			3	3
Aardrijkskunde	2	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2	2
Levo	1	1	1	1
Wiskunde	4	4	3	3
Natuurkunde			2	2
Biologie	2	2	2	2
Economie			2	1
Informatiekunde	1	1	1	1
Tekenen	1	1		
Handenarbeid	2	2	2	2
Muziek	1	1		
Lichamelijke oefening	4	4	2	2
Mentoruur	1	1	1	1
verzorging	1	1	1	1
Latijn				
Totaal	32	32	32	32

lessentabel havo-3 en atheneum-3

	Klas 3
Nederlands	3
Frans	3
Duits	3
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Levo	1
Wiskunde	3
Natuurkunde	3
Scheikunde	3
Economie	2

Tekenen	2
Handvaardigheid	2
Muziek	2
Lo	2
Mentorles	1

#### lessentabel mavo 3 en -4

	Klas 3	Klas 4
Nederlands	4	4
Frans	3	3
Duits	3	4
Engels	3	3
Geschiedenis	2	4
Aardrijkskunde	2	3
Maatschappijleer	0	2
Levo	1	1
Wiskunde	3	3
Natuur/scheikunde1	3	4
Natuur/scheikunde2	3	3
Biologie	3	4
Economie	3	3
Ckv1	0	0
Tekenen	2	0
Handenarbeid	2	4
Muziek	2	0
LO	2	2
Mentorles	1	
Technologie	3	

#### lessentabellen 2e fase

Gemeenschappelijk deel Vakken	Slu	atheneum			slu	havo	
		4	5	6		4	5
Nederlands	480	3	3	3	400	4	3
Engels	400	2	3	3	360	3	3
Frans/Duits*	480	3	3	3		3	3
Maatschappijleer	120	2	1	0	120	2	1
Lichamelijke opvoeding	160	2	2	1	120	2	2
CKV /KCV	160	2	2	0	120/160	2	0
ANW	120	2	0	2			

\*Op atheneum kiezen de leerlingen een tweede moderne vreemde taal in het gemeenschappelijk deel uit de vakken Duits en Frans

Profiel Natuur en Techniek Vakken	Slu	atheneum			slu	havo	
		4	5	6		4	5
Wiskunde B	600	3	3	5	360	3	3
Natuurkunde	480	3	4	3	400	3	4
Scheikunde	440	2	3	3	320	3	3
Informatica*	440	3	3	2	320	3	3

Biologie*	480	2	4	3	400	3	4
Wiskunde D*	440	3	3	2	320	3	3

\*Een leerling dient één vak te kiezen uit de vakken informatica, biologie en wiskunde D.

#### Profiel Natuur en Gezondheid

Vakken	Slu	atheneum			slu	havo	
		4	5	6		4	5
Wiskunde A*	520	3	3	3	320	3	3
Wiskunde B*	600	3	3	5	360	3	3
Biologie	480	2	4	3	400	3	4
Scheikunde	440	2	3	3	320	3	3
Natuurkunde**	480	3	4	3	400	3	4
Aardrijkskunde**	440	2	3	3	320	3	3

\* Een leerling dient één vak te kiezen uit wiskunde A en wiskunde B.

\*\* Een keuze moet worden gemaakt uit natuurkunde en aardrijkskunde.

#### Profiel Economie en

Maatschappij Vakken	Slu	atheneum			slu	havo	
		4	5	6		4	5
Wiskunde A	520	3	3	3	320	3	3
Wiskunde B	600	3	3	5	360	3	3
Economie	480	3	4	3	400	3	4
Geschiedenis	440	3	3	3	320	3	3
Frans**	480	3	3	3	400	3	3
Duits**	480	3	3	3	400	3	3
Aardrijkskunde**	440	2	3	3	320	3	3
M&O**	440	2	3	3	320	3	3

\* Een leerling dient één vak te kiezen uit wiskunde A en wiskunde B.

\*\* Een keuze moet worden gemaakt uit de vakken Frans, Duits, aardrijkskunde en M&O.

#### Profiel Cultuur en

Maatschappij Vakken	slu	atheneum			slu	havo	
		4	5	6		4	5
Geschiedenis	480	3	3	3	320	3	3
Wiskunde C*	480	3	3	3			
Wiskunde A*	520	3	3	3	320	3	3
Duits**/**	480	3	3	3	400	3	3
Frans**/**	480	3	3	3	400	3	3
Latijn***	600		3	5			
Handvaardigheid**	480	3	3	3	320	3	3
Tekenen**/**	480	3	3	3	320	3	3
Muziek**/**	480	3	3	3	320	3	3
Aardrijkskunde**/**	440	2	3	3	320	3	3
Economie**/**	480	3	4	3	400	3	4

\* Op atheneum is een leerling verplicht wiskunde C of wiskunde A te kiezen.

\*\* Op havo moet een leerling minimaal een tweede moderne vreemde taal kiezen: Duits of Frans. Voorts moet hij een cultuurvak kiezen uit de vakken Duits, Frans, handvaardigheid, tekenen en muziek. Als afronding van zijn profiel kiest een leerling nog een maatschappijvak uit de vakken aardrijkskunde en economie.

\*\*\*Op atheneum kiest een leerling een cultuurvak uit de vakken Duits, Frans, handvaardigheid, tekenen en muziek. Tevens moet een leerling een maatschappijvak kiezen uit de vakken aardrijkskunde en economie.

Het vrije deel.

In het vrije deel kan een leerling een niet-gekozen vak kiezen onder bepaalde voorwaarden.

#### b. Bevordering

Aan het einde van het schooljaar beslist de lerarenvergadering of een leerling is bevorderd naar een hoger leerjaar. Overgangsregels/normen worden aan ouders en leerlingen verstrekt en zijn na te lezen op de website.

### *Bevordering*

#### *Algemeen*

In dit overzicht zijn de regels voor bevordering van het Carbooncolleg Rombouts verwoord, evenals een aantal meer algemene zaken met betrekking tot overgaan, bespreken, plaatsen en doubleren.

Een leerling van wie het rapport aan het eind van het schooljaar niet voldoet aan de daarvoor geformuleerde eisen kan niet rechtstreeks worden bevorderd. Leerlingen die niet rechtstreeks kunnen worden bevorderd en van wie de behaalde cijfers van dien aard zijn, dat de overgang bespreekbaar is, komen alsnog voor bevordering in aanmerking, indien de vergadering van de docenten van de klas daartoe (met gewone meerderheid van stemmen) besluit.

Leerlingen die niet worden bevorderd, ontvangen een advies betreffende de voortzetting van hun studie. Dit advies kan als volgt luiden:

- Het is mogelijk om de studie voort te zetten in een hoger leerjaar van een andere afdeling, of
- De studie kan beter worden voortgezet in hetzelfde leerjaar van een andere afdeling; de leerling kan niet worden toegelaten tot een hoger leerjaar van een andere afdeling, of
- De leerling mag doubleren, maar kan niet worden toegelaten tot een hoger leerjaar van een andere afdeling, of
- De leerling mag zijn opleiding niet voortzetten aan het Carbooncollege, locatie Rombouts

#### *Nadere regels*

In het eerste en tweede leerjaar van de onderbouw kan er – bijzondere omstandigheden daargelaten – niet worden gedoubleerd.

Op het einde van het eerste leerjaar wordt een leerling bevorderd naar 2 mavo, 2 havo of 2 atheneum. Leerlingen die niet bevorderd worden vervolgen hun studie elders, in een lagere leerweg dan het vmbo-t.

Op het einde van het tweede leerjaar wordt een leerling bevorderd naar 3 mavo, 3 havo of 3 atheneum. Leerlingen die niet bevorderd worden vervolgen hun studie elders, in een lagere leerweg dan het vmbo-t.

In deze regeling wordt gesproken over verliespunten. Bij het bepalen van het aantal verliespunten worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het cijfer 5 telt als 1 verliespunt
- Het cijfer 4 telt als 2 verliespunten
- Het cijfer 3 telt als 3 verliespunten

Op de rapporten in de leerjaren 1, 2 en 3 havo/vwo worden geen cijfers lager dan 3 vermeld; op de rapporten in de overige leerjaren kunnen wel cijfers voorkomen die lager zijn dan het cijfer 3, omdat in deze leerjaren cijfers worden gegeven conform de regeling die is opgenomen in het PTA van de betreffende afdeling. Ook op de cijferoverzichten kunnen cijfers lager dan 3 voorkomen, omdat een cijferoverzicht de feitelijke weergave is van alle in het betreffende schooljaar behaalde cijfers.

Op het overgangsrapport worden uitsluitend hele getallen gebruikt, op de overige rapporten worden cijfers gegeven in 1 decimaal.

### *Bespreking*

In de volgende gevallen zal een leerling door de vergadering van docenten bij de overgang besproken worden:

- Alle leerlingen die niet aan de norm voldoen;
- een leerling met een cijfer 3;
- een leerling die ter bespreking wordt voorgedragen.

### *Plaatsing in het 2<sup>e</sup> leerjaar*

Uitgangspunt is dat de leerlingen in het 2<sup>e</sup> leerjaar geplaatst worden in dezelfde groep als in het 1<sup>e</sup> leerjaar (een mavo /havo of havo/vwo groep).

Wanneer het in het belang van de leerling is, blijkt uit de resultaten en de persoonlijke ontwikkeling van de leerling, dan kan de vergadering zich, met een gewone meerderheid van stemmen, uitspreken over plaatsing in 2 mavo /havo of 2 havo/vwo.

### *Bevorderingsregels*

#### *De onderbouw*

#### *Uitgangspunt:*

Alle vakken tellen mee.

De leerlingen ontvangen een dubbele rapportage.

Leerlingen uit een mavo / havo brugklas ontvangen voor elk vak een rapportcijfer op mavo -niveau en op havo-niveau.

Leerlingen uit een havo / atheneum brugklas ontvangen voor elk vak een rapportcijfer op havo-niveau en op atheneumniveau.

Voor de overgang vanuit de mavo /havo-klassen geldt de volgende norm:

Om te worden bevorderd naar 2 mavo /havo, met advies mavo, geldt, uitgaande van het mavo rapport:

1. Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag op het rapport maximaal 1 verliespunt voorkomen.
2. Bij alle vakken samen mogen op het rapport maximaal 3 verliespunten voorkomen en geen enkel vak mag beoordeeld zijn met het cijfer 3.

Om te worden bevorderd naar 2 mavo /havo, met advies havo, geldt, uitgaande van het havo rapport:

- Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag op het rapport maximaal 1 verliespunt voorkomen.

- Bij alle vakken samen mogen op het rapport maximaal 3 verliespunten voorkomen en geen enkel vak mag beoordeeld zijn met het cijfer 3.

Voor de overgang vanuit de havo/vwo-klassen geldt de volgende norm:

Om te worden bevorderd naar 2 havo-vwo, met advies havo geldt, uitgaande van het havo rapport:

- 1 Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag op het rapport maximaal 1 verliespunt voorkomen.
- 2 Bij alle vakken samen mogen op het rapport maximaal 3 verliespunten voorkomen en geen enkel vak mag beoordeeld zijn met het cijfer 3.

Om te worden bevorderd naar 2 havo-vwo, met advies atheneum geldt, uitgaande van het atheneumrapport:

- 1 Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag op het rapport maximaal 1 verliespunt voorkomen.
- 2 Bij alle vakken samen mogen op het rapport maximaal 3 verliespunten voorkomen en geen enkel vak mag beoordeeld zijn met het cijfer 3.

Bevorderingsregels tweede klassen

Uitgangspunt:

Alle vakken tellen mee.

De leerlingen ontvangen een dubbele rapportage.

Leerlingen uit een mavo / havo klas ontvangen voor elk vak een rapportcijfer op mavo-niveau en op havo-niveau.

Leerlingen uit een havo / atheneum klas ontvangen voor elk vak een rapportcijfer op havo-niveau en op atheneumniveau.

Voor de overgang vanuit de mavo /havo-klassen geldt de volgende norm:

Om te worden bevorderd naar 3 mavo geldt, uitgaande van het mavo rapport:

1. Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag op het rapport maximaal 1 verliespunt voorkomen.
2. Bij alle vakken samen mogen op het rapport maximaal 3 verliespunten voorkomen en geen enkel vak mag beoordeeld zijn met het cijfer 3.

Om te worden bevorderd naar 3 havo geldt, uitgaande van het havo rapport:

1. Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag op het rapport maximaal 1 verliespunt voorkomen.
2. Bij alle vakken mogen op het rapport maximaal 3 verliespunten voorkomen en geen enkel vak mag beoordeeld zijn met het cijfer 3.

Voor de overgang vanuit de havo/vwo-klassen geldt de volgende norm:

Om te worden bevorderd naar 3 havo geldt, uitgaande van het havo rapport:

- 1 Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag op het rapport maximaal 1 verliespunt voorkomen.

- 2 Bij alle vakken samen mogen op het rapport maximaal 3 verliespunten voorkomen en geen enkel vak mag beoordeeld zijn met het cijfer 3.

Om te worden bevorderd naar 3 atheneum geldt, uitgaande van het atheneumrapport:

- 1 Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag op het rapport maximaal 1 verliespunt voorkomen.
- 2 Bij alle vakken samen mogen op het rapport maximaal 3 verliespunten voorkomen en geen enkel vak mag beoordeeld zijn met het cijfer 3.

Bevorderingsregels 3 mavo.

Om te worden bevorderd naar 4 mavo geldt:

1. Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag op het rapport maximaal 1 verliespunt voorkomen.
2. Bij alle vakken samen mogen op het rapport maximaal 3 verliespunten voorkomen en geen enkel vak mag beoordeeld zijn met het cijfer 3.
3. Voor de vakken die de leerling opneemt in het vakkenpakket geldt:
  - a. alle cijfers zijn voldoende, of
  - b. een van de cijfers is een 5, terwijl de overige cijfers voldoende zijn, of
  - c. twee van de cijfers zijn een 5, terwijl de overige cijfers voldoende zijn en tenminste één van deze cijfers 7 of hoger is, of
  - d. een van de cijfers is een 4, terwijl de overige cijfers voldoende zijn en tenminste één van deze cijfers 7 of hoger is.
4. Kunstvakken dient te zijn beoordeeld met een 6 of hoger.

3 havo en 3 atheneum.

Uitgangspunten

De leerlingen ontvangen een dubbele rapportage voor de vakken wiskunde (A en B) en natuurkunde (a en  $\beta$ ).

Om te worden bevorderd van 3 havo naar 4 havo dan wel van 3 atheneum naar 4 atheneum geldt:

1. Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag op het rapport maximaal 1 verliespunt voorkomen.
2. Bij alle vakken samen mogen op het rapport maximaal 3 verliespunten voorkomen en geen enkel vak
3. Voor de vakken die de leerling opneemt in het vakkenpakket geldt:
  - a. bij deze vakken mag maximaal 1 verliespunt voorkomen, en
  - b. als wiskunde B gekozen wordt, dan moet het cijfer voor wiskunde B 6 of hoger zijn, en
  - c. als natuurkunde gekozen wordt, dan moet het cijfer voor natuurkunde  $\beta$  6 of hoger zijn, en
  - d. als biologie gekozen wordt, dan moet het cijfer voor wiskunde (A of B) 6 of hoger zijn.

Bevorderingsregels leerjaren Tweede Fase.

Op het overgangsrapport

1. wordt bij het bevorderen van een leerling, overeenkomstig de slaag/zakregeling, het combinatiecijfer gebruikt;

2. worden de vakken, die onderdeel zijn van het combinatiecijfer, niet afgerond op een heel cijfer. Ze worden becijferd met een cijfer op één decimaal nauwkeurig. Pas na uitrekenen van het gemiddelde wordt het combinatiecijfer uitgedrukt in een heel cijfer;
3. worden de overige vakken becijferd met een heel cijfer. Dit geldt ook voor CKV en lichamelijke opvoeding.

De overgangsnorm luidt:

Een leerling wordt bevorderd

1. indien voor alle vakken, inclusief het combinatiecijfer, en uitgezonderd CKV en lichamelijke opvoeding:
  - alle eindcijfers 6 of hoger zijn; of
  - er één 5 is en de overige eindcijfers 6 of hoger zijn; of
  - er één 4 is voor een vak (niet zijnde Nederlands, Engels of wiskunde) en de overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers minimaal 6,0 is; of
  - er twee keer 5 of één keer 5 en één keer 4 (waarbij hoogstens één 5 in de groep van vakken Nederlands, Engels en wiskunde) is gescoord en de overige eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers minimaal 6,0 is.
2. indien geen van de eindcijfers van onderdelen van het combinatiecijfer lager is dan 3,5 en
3. indien CKV en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met 6 of hoger.

Bespreekgeval om te worden bevorderd is een leerling indien:

- voor één zelfstandig vak, uitgezonderd CKV en lichamelijke opvoeding, het eindcijfer 3 heeft en hij verder aan de overgangsnorm voldoet; of
- het gemiddelde van alle eindcijfers afgerond op één decimaal 5,8 of 5,9 is, en hij verder aan de overgangsnorm, zoals bedoeld onder lid 1 van deze overgangsnorm voldoet; of
- één verliespunt, en eventueel één onvoldoende teveel, is behaald en hij verder aan de overgangsnorm voldoet; of
- voor CKV of lichamelijke opvoeding het eindcijfer 5 is en hij verder aan de overgangsnorm voldoet; of
- hij wordt voorgedragen ter bespreking.

### *Toetsen en rapporteren*

Het leerlingenstatuut vermeldt het minimum aantal toetsen die per schooljaar en per trimester of periode afgenomen worden en de regels omtrent deze toetsen. Leerlingen van de leerjaren 3 en 4 mavo en van de 2<sup>e</sup> fase ontvangen een overzicht van hun toetsen in de vorm van een pta ( programma van toetsing en afsluiting ), dat elk schooljaar voor 1 oktober ter hand wordt gesteld.

De rapportage geschiedt voor de leerjaren 1,2 en 3 vijf maal per jaar, voor de overige leerjaren drie maal per jaar. Daarnaast is het mogelijk om een cijferoverzicht via de mentor op te vragen waardoor ouders en leerlingen inzicht krijgen in de wijze waarop het rapportcijfer tot stand is gekomen.

### *Contacten met ouders*

Het schooljaar start steeds met informatieavonden voor ouders en leerlingen, waarbij ook kennis gemaakt wordt met de mentor van uw kind. Deze mentor is voor u het eerste aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind betreffen.

In de loop van het jaar wordt tenminste twee maal (voor de onderbouw zelfs 3 maal) een gespreksavond gepland.

Voor dringende zaken kunt u in de loop van het jaar altijd contact opnemen met de mentor van uw kind, met de coördinator, de teamleider of met anderen die nodig zijn voor het geluk en welzijn of voor de prestaties van uw kind.

#### *Het eindexamen*

Het eindexamen bestaat uit een School Examen en een Centraal Examen. De cijfers voor beide examens worden tot een eindcijfer gemiddeld. Een en ander staat uitgebreid vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Ook op de informatie-avond bij het begin van het schooljaar ontvangt u hierover nadere informatie.

Bij het eindexamen hoort ook een strakke tijdsplanning. Deze treft u aan in het jaarrooster. Dit rooster wordt bij de start van het schooljaar uitgedeeld en is ook te vinden op onze website.

Opbrengstenkaart. Invoegen.

#### Lestijden:

##### Normale Lessen .

Lesuur 1: 08.30-09.20 uur  
2: 09.20-10.10 uur  
Pauze: 10.10- 10.30 uur  
Lesuur 3: 10.30- 11.20 uur  
4: 11.20- 12.10 uur  
Pauze; 12.10- 12.40 uur  
Lesuur 5: 12.40- 13.30 uur  
6: 13.30- 14.20 uur  
Pauze: 14.20- 14.30 uur  
Lesuur: 7: 14.30- 15.20 uur  
8: 15.20- 16.10 uur

##### Verkorte lessen.

Lesuur 1: 08.30- 09.10 uur  
2: 09.10- 09.50 uur  
3: 09.50- 10.30 uur  
Pauze: 10.30- 10.50 uur  
Lesuur: 4: 10.50- 11.30 uur  
5: 11.30- 12.10 uur

Voor wijzigingen in het dagrooster verwijzen we naar de website: [www.carbooncollege.nl](http://www.carbooncollege.nl), Rombouts, roosters.

#### Vakantierooster.

Herfstvakantie	16-10-2010	t/m	24-10-2010
Kerstvakantie	18-12-2010	t/m	02-01-2011
Carnavalsvakantie	05-03-2011	t/m	13-03-2011
Paasmaandag	25-04-2011		
Meivakantie	30-04-2011	t/m	08-05-2011
Pinkstermaandag	13-06-2011		
Zomervakantie	09-07-2011	t/m	28-08-2011

Voor onze jaarplanning verwijzen we u naar onze website; [www.carbooncollege.nl](http://www.carbooncollege.nl), Rombouts. Hiernaast wordt deze planning aan het begin van het schooljaar uitgedeeld aan alle leerlingen

## Leerlingenstatuut :

### A. Leerlingenstatuut

- De leerling heeft bij de start van het schooljaar recht op informatie over de levensbeschouwelijke grondslag van de school en over de les- en leerprogramma's. Van de leerling wordt verwacht, dat hij de levensbeschouwelijke grondslag onderschrijft of tenminste respecteert. Op school is een decaan of andere docent beschikbaar, bij wie de leerling informatie kan krijgen m.b.t. studiemogelijkheden, het samen te stellen vakkenpakket en met betrekking tot de mogelijke vervolgstudies.
- De leerling heeft de plicht, indien hij voor een bepaald programma heeft gekozen, de daaruit voortvloeiende taken zo goed mogelijk en binnen de daarvoor vastgestelde tijd te verrichten. Een leerling dient tenminste één week voor de aanvang van de proefwerkweek het proefwerkrooster te ontvangen. In de week voorafgaande aan de proefwerkweek mogen geen proefwerken gegeven worden.
- Wanneer door absentie van de betrokken docent een proefwerk geen doorgang kan vinden en de docent bij het begin van zijn afwezigheid geen nieuwe datum heeft vastgesteld, wordt in de eerstvolgende les in overleg met de betrokken klas een nieuwe datum vastgesteld.
- Voor de onderbouw geldt een maximum aantal proefwerken van 1 per dag en 5 per week. Men kan dit controleren in het klassenboek ( leerlingen onderbouw en derde klassen ) en in de agenda van de leerling.
- Proefwerken worden op afspraak met de docent gemaakt. Wanneer er moeilijkheden zijn om tot een afspraak te komen bemiddelt de teamleider of de directeur onderwijs. Overhoringen kunnen onbepaald gegeven worden. Onder een overhoring wordt verstaan een toetsing, die betrekking heeft op de leerstof, die maximaal de vorige twee lessen als huiswerk is opgegeven.
- De leerling heeft de plicht de proefwerken te maken en zich aan mondelinge en schriftelijke beurten te onderwerpen op de vastgestelde tijden. De docent streeft ernaar om een proefwerk of schriftelijke overhoring binnen twee lesweken na dat het werk is gemaakt aan de leerlingen terug te geven of voor te leggen ter inzage, voorzien van een cijfer. Daarbij dient een proefwerk besproken te worden of anderzijds informatie gegeven te worden over de correcte antwoorden en de bijbehorende normering. Indien de termijn van twee lesweken niet haalbaar is wordt een werk uiterlijk na drie lesweken teruggegeven. Dit geldt niet voor de proefwerken gehouden in de laatste proefwerkweek van het schooljaar. Wanneer men hierin inzage wenst, is dat mogelijk tot en met de eerste week in het nieuwe schooljaar. Een leerling heeft het recht op informatie over de normering van een proefwerk. Hieraan kan hij zijn cijfer toetsen. De docent dient de leerlingen mee te delen welk cijfer / beoordeling hij gegeven heeft voor een mondelinge beurt. Om een zo groot mogelijke duidelijkheid te bereiken over de rapportcijfers, zal door de docent in het begin van het schooljaar aan de leerlingen meegedeeld worden, hoe de rapportcijfers tot stand komen en welk gewicht de verschillende proefwerken, mondelinge beurten etc. hebben. Deze zaken zijn vastgelegd in het document 'cijfergeving en bevorderingsnormen' van de school, dat voor ouders/verzorgers op aanvraag beschikbaar is. Voor de onderbouw geeft elk vak tenminste één proefwerk per periode, voor de overige klassen tenminste twee toetsen per trimester.

- Voor de eerste schooldag na een vakantie van minimaal één week mag geen huiswerk of proefwerk opgegeven worden. Wanneer blijkt, dat er bij de correctie en beoordeling vergissingen gemaakt zijn, heeft de leerling er recht op, dat deze hersteld worden. Het cijfer kan dan omhoog of omlaag veranderd worden.
  - Een leerling heeft recht op persoonlijke hulp bij problemen. Deze hulp kan ingeroepen worden bij alle medewerkers en externe hulpverleners verbonden aan de school.
  - De leerling heeft recht op informatie over zaken die rechtstreeks met zijn verblijf op school te maken hebben. Hij ontvangt deze informatie via de gebruikelijke kanalen. Een van de kanalen die daarbij worden gebruikt is de website van de school, waarop iedere leerling en iedere ouder 's ochtends vanaf kwart voor 8 kan nagaan of er voor de betreffende dag bijstellingen in het lesrooster zijn. De leerling heeft het recht om op een plein les te krijgen waarin noch door de leraar noch door de leerlingen gerookt, gedronken of gegeten wordt.
  - Een leerling mag niet uit de les verwijderd worden op grond van zijn uiterlijk, mits dit een verzorgde indruk maakt. De leerling dient zorg te dragen voor correcte kleding, die in geen enkel opzicht aanstootgevend is (zulks ter beoordeling van de schoolleiding). In voorkomende gevallen behoudt de schoolleiding zich het recht voor om leerlingen naar huis te sturen om hun kleding aan te passen aan de gangbare opvattingen dienaangaande. Indien een leerling naar huis gestuurd wordt, worden de ouders van te voren hierover ingelicht.
  - De leerling, over wie door derden zakelijke informatie ten behoeve van aanmelding of sollicitatie is gevraagd, wordt van het gegeven antwoord op de hoogte gesteld. Dit geldt ook als door de leerling de school als referentie wordt opgegeven. De docent, die als referent wordt opgegeven, dient vooraf gevraagd te worden. De leerling heeft de plicht mee te werken aan een goede werk- en leefsfeer in de school. Hij houdt zich daarbij aan het leerlingenreglement. Dit leerlingenreglement wordt ieder schooljaar zo nodig aan actuele ontwikkelingen aangepast.
12. De leerlingen kunnen voor het waarmaken van hun verantwoordelijkheden en voor de behartiging van hun belangen een vertegenwoordigend orgaan samenstellen, dat de naam leerlingenraad draagt.
13. In alle gevallen, die van toepassing zijn op de rechten van de leerlingen, waarin dit statuut niet voorziet, beslist de directeur, zo enigszins mogelijk, na overleg met de leerlingenraad.

## B. Leerlingenreglement

### 1 Aanvangstijd

Storing van de lessen dient zo veel mogelijk te worden vermeden. Daarom dient iedereen ervoor te zorgen dat hij/zij op tijd in de onderwijsruimte aanwezig is. Degene die niet op tijd in de onderwijsruimte aanwezig is, is te laat. Deze leerling wordt door de docent op dit feit gewezen en er wordt melding van gemaakt. De leerling meldt zich de volgende morgen om 8.00 uur bij de teamleider. Leerlingen

zorgen ervoor dat ze minimaal vijf minuten vóór het begin van de lessen in het schoolgebouw aanwezig zijn. Bromfietsen / fietsen dienen in de daarvoor aangewezen stalling, volgens de richtlijnen van de toezichthouders geplaatst te worden.

## 2 Tussenuren en lesuitval

Leerlingen van alle klassen 1, 2, 3 en van klas 4 mavo worden zoveel mogelijk op hun plein, opgevangen door de andere docenten. Leerlingen van de leerjaren 4 en 5 havo, 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo brengen hun tussenuren door in een studiehuis of in de bibliotheek, waar ze de aanwijzingen van het personeel volgen. Leerlingen uit deze klassen mogen bij drie of meer aaneengesloten tussenuren, na toestemming van de teamleider of diens vervanger, de school verlaten.

## 3 Pauze

In de pauze mogen de leerlingen niet op de pleinen en gangen achterblijven. Leerlingen mogen het schoolterrein niet verlaten en blijven op het voor hen aangewezen deel van het buitenterrein, of in de overblijfruimte. De werkruimte van docenten en de ruimte in de onmiddellijke omgeving van de personeelskamer zijn niet toegankelijk voor leerlingen. Een leerling die gedurende de pauze met een docent wil overleggen, maakt daarvoor een afspraak.

## 4 Orde

Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij zich tegenover elkaar en tegenover de personeelsleden correct gedragen en zich aan de door hen gegeven aanwijzingen houden. In het schoolgebouw dient men zich rustig te gedragen.

Pestgedrag wordt niet getolereerd. Bij vermoeden van pestgedrag wordt er altijd actief werk van gemaakt.

In de gangen en lokalen mag niet worden gegeten of gedronken.

Draag zorg voor netheid in het schoolgebouw en op het schoolterrein. Gooi papier en ander afval in de prullenbak.

Een leerling zorgt er steeds voor de benodigde leermiddelen en sportkleding bij zich te hebben.

De jassen moeten opgehangen worden op een van de kapstokken, ze zijn niet toegestaan in de onderwijsruimtes. Petten mogen in het gebouw nergens gedragen worden.

Het bij zich dragen van geluidsapparatuur en mobiele telefoons is in het schoolgebouw toegestaan met die beperking dat ze in alle onderwijsruimtes en gangen op de uitstand dienen te staan en onzichtbaar gedragen dienen te worden. Op aan-stand en/of zichtbaar gedragen zijn ze alleen toegestaan tijdens de pauzes, in de kantes, in de centrale hal of op het schoolplein.

## 5 Roken

Roken in de schoolgebouwen is niet toegestaan. Dit geldt ook voor het schoolterrein.

## 6 Aansprakelijkheid

Leerlingen dienen te voorkomen dat door ruwheid of zorgeloosheid schade toegebracht wordt aan goederen van anderen of van de school. Schade aan boeken dient voorkomen te worden door deze te kaffen. Met ICT-apparatuur dient zeer zorgvuldig omgegaan te worden.

Zorg dat er geen leermiddelen, kledingstukken enz. na afloop van de lessen in het schoolgebouw of op het schoolterrein achterblijven.

Controleer bij aanvang van een les altijd je werkplek. Meld schade onmiddellijk aan je docent of toezichthouder.

Neem waardevolle spullen, indien mogelijk, niet mee naar school. Indien je ze toch mee naar school neemt is een leerling daarvoor zelf verantwoordelijk.

In geen geval is de school aansprakelijk voor het beschadigen, ontvreemden of verloren gaan van goederen.

## 7 Preventieve maatregelen ten behoeve van de veiligheid

Het samenscholen vóór en na de school en gedurende de pauze op de oprit en voor de oprit tot het schoolterrein moet vermeden worden. Het verkeer kan hierdoor ernstig gehinderd worden en er kunnen gevaarlijke situaties ontstaan. Leerlingen van de onderbouw gebruiken de ingang aan de Crijckelshof, leerlingen van de bovenbouw die aan de Heugerstraat. Indien leerlingen van de bovenbouw te voet naar school komen kunnen ze ook gebruikmaken van de ingang aan de Crijckelshof. Het parkeerterrein voor het personeel is verboden voor leerlingen.

Alle leerlingen hebben de beschikking over een locker. De school behoudt zich het recht om de inhoud van een locker te controleren. Indien de school dit wenst te doen wordt de leerling opgedragen, in aanwezigheid van twee personen waaronder een lid van de schoolleiding en de schoolagent, de locker te openen en de inhoud te laten inspecteren. Ook verleent de school haar medewerking aan een algemene, onaangekondigde kluisjescontrole door de politie Parkstad. Bij een dergelijke controle worden, in overleg met de unitdirecteur, de lockers van alle leerlingen gecontroleerd; hierbij zijn de betreffende leerlingen niet aanwezig.

## 8 Verzuim

Ziekmeldingen dienen door de ouders/verzorgers vóór de aanvang van de lessen te worden gemeld aan de school (045 5258616). Verder mag zonder voorafgaande toestemming van de directeur of diens gemachtigde geen lessen worden verzuimd. Deze toestemming dient in principe vooraf te worden gevraagd, indien dit niet mogelijk is dient achteraf zo spoedig mogelijk kennis te worden gegeven van de redenen en de vermoedelijke duur van de afwezigheid.

Alle verzuim wordt op school geregistreerd en gemeld aan de ouders. Indien, bij controle tijdens het eerste lesuur, blijkt dat een leerling afwezig is en niet afgemeld is, wordt contact opgenomen met een van de ouders.

Bij terugkeer na ieder verzuim dient men een door de ouders ondertekende verklaring met de reden en de tijdsduur van de afwezigheid te overleggen.

Bij regelmatig of langdurig ziekteverzuim zal contact worden opgenomen met de ouders. De ouders worden dan, samen met hun kind, uitgenodigd voor een gesprek. Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar te informeren.

In geval van onrechtmatige afwezigheid is sprake van spijbelen. In geval van spijbelen worden gepaste maatregelen genomen.

#### 9 Disciplinaire maatregelen

De straffen die door de leraren zijn opgelegd behoren op tijd te worden ingeleverd zonder dat de leraar daarnaar behoeft te vragen.

Een leerling kan tijdelijk of voorgoed van school worden verwijderd, overeenkomstig de procedure van schorsing en verwijdering, wanneer hij zich aan herhaalde of ernstige overtredingen van deze bepalingen of aan ongepast gedrag schuldig maakt.

Wanneer een leerling uit de les is verwijderd, dient hij zich onmiddellijk te melden bij de coördinator en diens aanwijzingen op te volgen. Aan het eind van de betreffende les wordt de leerling in elk geval teruggestuurd naar de docent, die bepaalt hoe de zaak verder afgehandeld zal worden.

#### 10 Lessen lichamelijke opvoeding

Zodra de weersomstandigheden zulks toelaten, kunnen de gymnastieklessen plaats vinden op de buitenaccommodatie die door de school gebruikt wordt. Vanaf het moment dat de docent de leerlingen daarvan op de hoogte stelt, dienen de leerlingen voor iedere les buitenkleding en/of -schoenen bij zich te hebben.

#### *Inspraakorganen*

De inspraak is wettelijk geregeld via de medezeggenschapsraad. Hierin hebben een zestal medewerkers, een drietal ouders en een drietal leerlingen zitting.

Op de school fungeren een ouderraad en een leerlingenraad als klankbordgroepen.